

	<b>COMUNE DI SEDRIANO</b>  <b>MILANO</b>	Sigla	Numero	Data
		<b>C.C.</b>	<b>62</b>	<b>23/06/2016</b>
		Reg. Del		

**COPIA**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta pubblica - ordinaria di prima convocazione

L'anno **duemilasedici**, addì **ventitre** del mese di **giugno**, alle ore **21.00**, presso l'auditorium della Scuola Media "L. Pirandello" - in via Rogerio da Sedriano - .

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
Cipriani Angelo	SINDACO	Assente
Rossi Davide	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Galeazzi Stefania	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Li Greci Giuseppe	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Doria Giovanni Carlo	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Mella Emanuele	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Chiesa Valeria	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Buscaino Maria Grazia	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Manes Armando	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Carrettoni Marco	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Ali' Elisabetta	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Abbiati Daniele	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
Pisano Ing. Giuseppe Francesco	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
Oligati Maria Teresa	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Albizzati Francesco	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Auletta Saveria Susi	CONSIGLIERE COMUNALE	Presente
Scurati Roberto	CONSIGLIERE COMUNALE	Assente
<b>Totale Presenti</b>	<b>13</b>	<b>Totale Assenti</b>
		<b>4</b>

Partecipa il Segretario Comunale **SCRIVANO ALFREDO** la quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il **Sig. Galeazzi Stefania - Presidente del Consiglio** - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:  
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK

---

Il Presidente, prima di introdurre il 4° punto all'ordine del giorno, dichiara la decadenza dell'interrogazione presentata dal gruppo consiliare PD Sedriano avente oggetto: "Cava Bottoni", a causa dell'assenza dell'interrogante (Consigliere Pisano), così come previsto dall'art. 51 del Regolamento del Consiglio Comunale e di conseguenza viene rimandata al prossimo Consiglio Comunale; successivamente passa la parola al Vicesindaco Rossi per la trattazione dell'approvazione del regolamento sull'utilizzo del Social Network.

Il Vicesindaco procede ad illustrare il regolamento sui social network dando lettura del documento allegato B) alla presente.

Il Consigliere Albizzati precisa che per il regolamento in oggetto è stato fatto un buon lavoro in quanto è stato discusso non solo in sede di commissione affari generali e istituzionali ma anche in conferenza dei capigruppo; si tratta quindi di un regolamento condiviso e preannuncia voto favorevole.

Il Consigliere Olgiati conferma quanto detto dal Consigliere Albizzati; questa è la linea di azione che il gruppo di minoranza PD vorrebbe fosse applicata cioè la possibilità di intervento attivo. Il gruppo è concorde sul fatto che i Social possano essere strumenti efficaci da utilizzare per l'informazione e la trasparenza; essi devono essere utilizzati ad integrazione del sito ufficiale. Si legge nel regolamento che il titolare dei profili istituzionali è il Sindaco mentre la responsabilità in termini di corretto utilizzo è in capo al Segretario Generale del Comune; il gestore è personale dipendente o soggetto incaricato da esso. In merito a questo chiede se si è già deciso il soggetto o è ancora in fase di verifica.

Il Vicesindaco risponde che l'assetto di responsabilità è stato condiviso in commissione. Occorre fare una distinzione tra colui che è garante del corretto funzionamento e colui che ne rappresenta la proprietà in termini di informazione. La responsabilità della vigilanza e il controllo è affidata al Segretario Generale ed al Funzionario oltre all'amministrazione del profilo istituzionale affinché coloro che sono autorizzati a fare le pubblicazioni, le facciano in maniera conforme.

Il gestore sarà interno al personale comunale; sarà un funzionario o collaboratore con competenze informatiche e che provvederà a fare le pubblicazioni.

Si passa quindi alle dichiarazioni di voto:

Capogruppo di maggioranza Movimento 5 Stelle, consigliere Doria: favorevole

Per il Capogruppo di minoranza Partito Democratico, il consigliere Albizzati: favorevole

Capogruppo di minoranza Gruppo autonomo, consigliere Auletta: favorevole

Successivamente

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il nuovo Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 25 febbraio 2016 ha inteso valorizzare le diverse forme di partecipazione popolare alla vita del Comune;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 in data 25 febbraio 2016 sono state approvate le linee programmatiche del Sindaco nell'ambito delle quali vi è l'area strategica "Una governance partecipata, efficace, trasparente ed equa" che ha come obiettivo strategico: *Assicurare la partecipazione dei cittadini alle decisioni dell'amministrazione attraverso l'attivazione di percorsi inclusivi dei portatori di interesse facilitati dall'utilizzo di tecnologie innovative e di strumenti di diffusione delle informazioni (es. Social networks).*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 62 DEL 23/06/2016

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 in data 29 aprile 2016 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016-2018 che ha recepito quanto indicato nelle linee programmatiche;

Considerato che i social network possono e debbono diventare una risorsa d'importanza strategica per il miglioramento dei rapporti tra i cittadini e la pubblica amministrazione, da utilizzare sia come elemento d'informazione e trasparenza, sia per potenziare la comunicazione esterna con finalità culturali e di promozione della paese e del territorio;

Considerato altresì che la presenza della Pubblica Amministrazione nei social network deve essere caratterizzata, al pari del sito istituzionale, dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscere la natura di fonte ufficiale ed affidabile;
- trasparenza amministrativa, così da rendere, grazie al web, l'Ente ancor più trasparente ai cittadini, con i soli limiti imposti dal rispetto della normativa sulla Privacy;
- facilità di utilizzo, per rendere i contenuti ed i servizi del sito più accessibili ad un pubblico più ampio;

Considerato inoltre che i social network possono essere utilizzati per la pubblicazione di comunicati stampa, video, notizie, eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Sedriano, nonché per tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni;

Visto il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016/2018 ed in particolare la sezione dedicata al Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità;

Ritenuto necessario provvedere ad una regolamentazione dell'utilizzo istituzionale dei social network al fine di evitare abusi od usi difformi rispetto alle finalità di informazione sull'attività dell'Amministrazione Comunale e di promozione del territorio;

Visto l' art. 7 del Testo Unico degli Enti Locali (Tuel), approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Attesa la propria competenza in materia, ai sensi dell' art. 42, comma 2 – lett. a), del Tuel 267/2000, trattandosi di atto a natura regolamentare;

Dato atto che il testo è stato preliminarmente sottoposto alla Commissione Consiliare competente che ha provveduto alla sua analisi in data 14 giugno 2016;

Preso atto del testo del Regolamento sull'utilizzo dei social network, allegato A);

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare gli artt. 7, 38 e 42;

Visto il parere tecnico favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. di cui al D.Lgs 18/08/2000 n. 267 ed allegato alla presente, quale parte integrante e sostanziale;

Omessa l'attestazione di copertura finanziaria in quanto con il presente provvedimento non si assumono impegni di spesa;

Accertato che all'atto della votazione sono presenti in aula n. 13 consiglieri;

A seguito di apposita votazione, espressa in forma palese, il cui esito viene proclamato dal Presidente nei termini che seguono:

presenti	n.	13;
astenuti	n.	0;
votanti	n.	13;
favorevoli	n.	13;
contrari	n.	0;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare la premessa narrativa, che qui si intende integralmente riportata.
- 2) Di approvare il Regolamento sull'utilizzo dei social network così come si evince dall'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 3) Di pubblicare l'allegato regolamento sul sito web del Comune di Sedriano nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", dopo la sua entrata in vigore.

Infine, in relazione all'urgenza, con votazione

presenti	n.	13;
astenuti	n.	0;
votanti	n.	13;
favorevoli	n.	13;
contrari	n.	0;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI SEDRIANO

---

# REGOLAMENTO SULL' UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK

---

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 62 del 23 giugno 2016

## Sommario

Art. 1.	Oggetto.....	2
Art. 2.	Principi.....	2
Art. 3.	Gestione del profilo e pubblicazione degli atti.....	2
Art. 4.	Modalità di accesso ai social network e norme di comportamento.....	3
Art. 5.	Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.....	4
Art. 6.	Costi di Gestione.....	4
Art. 7.	Entrata in vigore.....	5

## Art. 1. Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali sui social-network del Comune di Sedriano, reperibili sul sito [www.comune.sedriano.mi.it](http://www.comune.sedriano.mi.it), definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché ad ogni altra informazione in essi contenuta.
2. Con l'espressione "social-network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

## Art. 2. Principi

1. Il Comune di Sedriano riconosce internet ed i social-network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in internet e nei social-network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni semplice ed immediato.
3. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce i propri profili istituzionali presenti sui social network e li considera importanti in quanto diffusa espressione verso il mondo giovanile e la collettività in generale, nonché fondamentali per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del locale territorio.
4. I profili istituzionali del Comune di Sedriano sui social network sono delle risorse che devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire l'espressione corretta delle informazioni, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite.

## Art. 3. Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. I profili social gestiti dal Comune di Sedriano sono istituiti con apposita deliberazione di Giunta Comunale e in tal senso, si intende il Sindaco "titolare" dei profili istituzionali social.
2. La responsabilità in termini di corretto utilizzo dei social network è in capo al Segretario Generale del Comune che deve recepire con tempestività gli atti di nomina relativi all'amministratore di sistema e al gestore dei profili istituzionali del Sindaco.
3. Il gestore dei profili istituzionali presenti sui social network è personale dipendente del Comune o soggetto incaricato da esso, il quale, con la collaborazione dell'amministratore di sistema del comune, è il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi al Comune di Sedriano.
4. Sui profili comunali possono essere pubblicate le informazioni su comunicati stampa, notizie, eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di

Sedriano, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.

5. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai Responsabili di area, dal Sindaco, dagli Assessori, nel rispetto del successivo art. 4.
6. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno tre (3) giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sul profilo.
7. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
8. Nel rispetto del Codice Privacy, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi dovranno essere rimossi od oscurati.

#### Art. 4. Modalità di accesso ai social network e norme di comportamento

1. L'amministratore di sistema del comune provvede a gestire le abilitazioni dei profili, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.
2. **L'accesso in scrittura** ai profili dell'Amministrazione Comunale di Sedriano sui social network è consentito alle persone cui viene attribuito il ruolo di gestore così come descritto nel precedente Art. 3 comma 2, ma viene regolamentato come segue:
  - a. Il soggetto che decide di scrivere sui suddetti profili dell'Amministrazione, potrà esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
  - b. Il soggetto autorizzato a scrivere sui suddetti profili dell'amministrazione dovrà farlo con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo del servizio stesso, a danno della rapidità interpretativa dello stesso;
  - c. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
  - d. In ogni caso la pubblicazione di contenuti sui profili è sottoposta a procedura di moderazione da parte del Segretario Generale in accordo con Sindaco.
3. Sono inoltre espressamente vietati:
  - a. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
  - b. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
  - c. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Sedriano o la Pubblica Amministrazione in genere;
  - d. è vietato infine postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.



4. **L'accesso in lettura** ai profili dell'Amministrazione Comunale di Sedriano sui social network è consentito a tutti coloro che risultano in possesso di un account e, in virtù di quanto esposto al comma 2 del presente articolo, si ribadisce che le pubblicazioni (es. post per Facebook) non possono essere "commentate" da soggetti non abilitati alla scrittura (es. cittadini) sui profili dell'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le caratteristiche tecniche dei social network.

#### Art. 5. Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Coloro i quali hanno accesso in scrittura ai profili dell'Amministrazione Comunale, devono tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete e sono direttamente responsabili, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità in merito alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso, oltre che applicarsi agli utenti con accesso in scrittura, si estende a tutti coloro che fanno uso dei predetti servizi social (utenti con accesso in lettura).
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo all'amministratore di sistema del Comune.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi alle fasi di pubblicazione. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutto (es. accessi, contenuti, ecc.), si auspica un aiuto concreto da parte di tutti al fine di creare un servizio efficace ed efficiente. Comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati al Segretario Generale del Comune.
4. L'amministratore di sistema del Comune potrà, su indicazione del Segretario Generale con il parere del Sindaco, modificare, rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
  - a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione, l'amministratore di sistema del Comune provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sui profili dell'Amministrazione, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
  - b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, l'amministratore di sistema del Comune provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione dai social network.
5. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma, l'amministratore di sistema del Comune dovrà, per quanto possibile, documentare gli abusi e/o violazioni e darne tempestivamente comunicazione al Segretario Generale del Comune e alla Giunta (per informazione) che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere informazioni rimosse.

#### Art. 6. Costi di Gestione

1. Non sono attualmente previsti costi di registrazione o gestione, così come previsto dai regolamenti specifici dei social network.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori dei social-network (es. canoni annuali per il mantenimento del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.

#### **Art. 7. Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.

## REGOLAMENTO SOCIAL NETWORK

Con l'espressione "social-network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

La società moderna ha "virato" decisamente verso queste forme di comunicazione; Facebook, Twitter, Youtube, Instagram e molti altri ancora, rappresentano oggi strumenti di informazione basilari attraverso i quali è possibile condividere momenti della propria esistenza.

Il Comune di Sedriano riconosce internet ed i social-network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

Inoltre, questa Amministrazione identifica in internet e nei social-network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni semplice ed immediato, al punto di aver determinato la necessità di avvalersi di tali meccanismi di comunicazione.

Il Regolamento che viene presentato in questa seduta del Consiglio, disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali sui social-network del Comune di Sedriano, reperibili sul sito [www.comune.sedriano.mi.it](http://www.comune.sedriano.mi.it) dal momento in cui l'avviamento tecnico sarà completato (entro fine Luglio). I primi "canali" che saranno attivati sono: Facebook e Youtube. Attraverso questi canali si potrà avere accesso alle cosiddette "instant information" ovvero informazioni con consultazione in tempo reale. Il canale Youtube consentirà invece l'accesso a informazioni multimediali (prevalentemente video) tra cui ad esempio le videoriprese delle sedute del Consiglio Comunale che potranno quindi essere riviste in qualsiasi momento e luogo.

Il regolamento definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché ad ogni altra informazione in essi contenuta.

Siamo fermamente convinti che questo passo sia il primo per la riduzione del "digital-divide" a carattere informativo...di fatto introdurre nello scenario locale nuovi metodi informatici di trasmissione delle informazioni, oltre al già utilizzato sito istituzionale (che preannuncio è anch'egli in fase di totale ristrutturazione), consentirà ai cittadini non solo di prendere visione di dati, informazioni, immagini che riguardano il nostro paese e la nostra vita quotidiana, in maniera più facile e intuitiva, ma creerà nuovi stimoli per apprendere nuovi metodi di accesso alle notizie e quindi aumentare la propria conoscenza della società 2.0.



# COMUNE DI SEDRIANO

Provincia di Milano

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155

## AREA AFFARI GENERALI

### SERVIZIO SEGRETERIA

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 62 DEL 23/06/2016

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto della proposta di provvedimento deliberativo da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale nella convocata seduta del **23 giugno 2016** riguardante:

#### **APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK**

Si esprime parere tecnico favorevole per quanto di competenza, in ordine ai contenuti del provvedimento istruito.

#### **Note:**

Lì, 16/06/2016

IL RESPONSABILE DI AREA

F.to Bellucci Susanna

Proposta approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del **23 giugno 2016** alla quale è stato attribuito il N. **62**.



# COMUNE DI SEDRIANO

## Provincia di Milano

CODICE FISCALE: 86003630158

PARTITA IVA: 06161210155

### PARERE DI LEGITTIMITÀ

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 62 DEL 23/06/2016

Ai sensi dell'art. 97 del T.U. di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto della proposta di provvedimento deliberativo da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale nella convocata seduta del **23 giugno 2016** riguardante:

#### **APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK**

Si esprime parere di legittimità favorevole per quanto di competenza, in ordine ai contenuti del provvedimento istruito.

#### **Note:**

Lì, 17/06/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SCRIVANO ALFREDO

Proposta approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del **23 giugno 2016** alla quale è stato attribuito il N. **62**.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to Sig. Galeazzi Stefania

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Scrivano Alfredo

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 del T.U. di cui al Dlgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione viene affissa in copia all'albo pretorio on line accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) il 11/07/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 11/07/2016.

Dalla residenza municipale, 11/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCRIVANO ALFREDO

---

**DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

(Art. 134 del T.U. di cui al Dlgs 18/08/2000 n. 267)

si certifica che la presente deliberazione **E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U. di cui al Dlgs 18 agosto 2000, n. 267.

Lì, 11/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to SCRIVANO ALFREDO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134 del T.U. di cui al Dlgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o di competenza, per

la stessa **E' DIVENUTA ESECUTIVA** ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Lì, 11/07/2016

---