



**COMUNE DI SEDRIANO**  
Area Servizi alla Persona

# Asilo nido “Pollicino”

**Carta dei servizi**  
**Anno di attività 2019/2020**



# INDICE

- L'Asilo Nido
- Tipologia dell'offerta
- Definizione e organizzazione del servizio
- Progetto educativo
- La relazione con la famiglia
- Verifica della qualità
- Reclami e ricorsi



## *L'ASILO NIDO "POLLICINO"*

L'Asilo Nido "Pollicino" è situato in via Garibaldi n. 9 ed è composto da blocchi funzionali prefabbricati inseriti in un ampio parco giochi alberato.

L'Asilo è nato nel febbraio 1978 ed è stato ristrutturato nel 2008.

L'ente gestore è il Comune di Sedriano

Via Fagnani n°35 - 20018 Sedriano (Mi)

Tel. n. 02.90398214 - Fax: 02.90111099

Sito web: [www.comune.sedriano.mi.it](http://www.comune.sedriano.mi.it)

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it).

[istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

Partita Iva 06161210155

C F 86003630158

L'Asilo Nido è gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale che provvede alla stesura del Regolamento per la sua gestione, all'approvazione del programma annuale del servizio e alla determinazione dei criteri di ammissione dei bambini.

L'Area Servizi alla Persona garantisce l'esecuzione degli adempimenti amministrativi relativi al funzionamento dell'Asilo Nido, quali le domande di ammissione, la stesura della graduatoria, il calcolo delle rette, la corrispondenza con le famiglie e la gestione delle risorse.



## TIPOLOGIA DELL'UNITA' D'OFFERTA

L'asilo nido "Pollicino" è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, in grado di sostenere e promuovere lo sviluppo armonico dei bambini in collaborazione con le famiglie.

In base ai principi della Costituzione Italiana e della Convenzione sui diritti del bambino l'asilo nido si impegna a considerare e a riconoscere i bambini come persone soggetti di diritti individuali, sociali e civili.

I principi generali e i valori che ispirano il servizio sono la libertà d'accesso dei minori senza distinzione di sesso, abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Il servizio accoglie n° 60 bambini in età compresa tra zero e i tre anni, suddivisi in tre sezioni:

Verde	per i nati dal mese di settembre 2018 in poi
Azzurra	per i nati nell'anno 2018
Gialla	per i nati nell'anno 2017

Nella composizione delle sale potrebbero rendersi necessarie deroghe alle fasce indicate al fine di garantire la saturazione dei posti disponibili e comunque nel rispetto delle esigenze educative specifiche dell'età.

Tale suddivisione consente di creare, attraverso le educatrici e la gestione degli spazi e degli arredi, un ambiente il più possibile corrispondente all'età e ai bisogni dei bambini.

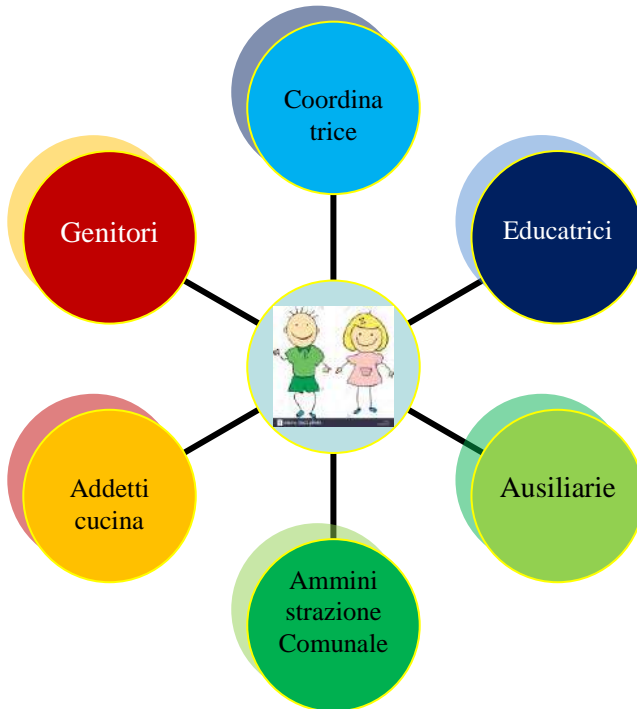
L'asilo Nido "Pollicino", nell'ambito della propria finalità socio-educativa, intende garantire un servizio sempre attento e rispondente alle esigenze dei propri utenti, famiglie e bambini.

Ai bambini vuole offrire un luogo di socializzazione e di stimolo alle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo.

Alle famiglie si propone come un servizio di supporto per rispondere ai loro bisogni sociali, affiancandoli nei compiti educativi e consentendo l'affidamento quotidiano e continuativo dei bambini a figure diverse da quelle parenterali, con una specifica competenza professionale.

## PERSONALE

All'interno dell'Asilo Nido opera personale assunto secondo le differenti qualifiche professionali, attraverso una selezione specifica e nel rispetto delle norme vigenti.



Il numero del personale assegnato dall'Amministrazione Comunale all'Asilo Nido (coordinatrice, educatrici e personale ausiliario), sia proprio che dipendente da altro soggetto terzo individuato a norma di legge, stabilito sulla base del numero di bambini iscritti, nel rispetto delle indicazioni delle normative vigenti.

Il gruppo degli operatori garantisce, nel suo insieme, il buon funzionamento complessivo del servizio.

La Coordinatrice dell' Asilo Nido, è la referente delle famiglie e dell'Amministrazione Comunale per tutte le problematiche relative all'organizzazione del servizio, nonché garante del progetto educativo.

## **PIANO FORMATIVO**

Annualmente, in attuazione alla normativa regionale e alle disposizioni per l'accreditamento delle unità di offerta per la prima infanzia, l'Amministrazione provvede a garantire la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale per il sostegno delle professionalità.

La Coordinatrice e il Personale Educativo effettuano le ore annuali di aggiornamento con l'obiettivo di fornire strumenti pratici, competenze e spunti di riflessione che aiutino a rispondere alle esigenze di un continuo miglioramento della professionalità degli operatori.

## **FUNZIONAMENTO**

L'asilo Nido è aperto per 47 settimane come da normativa vigente.

Per l'anno scolastico 2019/2020 il funzionamento del servizio sarà da lunedì 02 settembre 2019 a venerdì 31 luglio 2020.

Le attività saranno sospese nei suddetti giorni: lunedì 14 ottobre 2019 (festa patronale); dal 23 dicembre 2019 al 27 dicembre 2019 (festività natalizie); 31 dicembre 2019 (San Silvestro); dal 10 aprile al 14 aprile 2020 (festività pasquali); 1 giugno 2020 (Pone Festa della Repubblica).

L'Asilo Nido Pollicino è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00.

Viene garantito il rapporto Educatrice/Bambino previsto, come da normativa vigente sui bambini presenti e così determinato: 1/8 dalle ore 7,30 alle ore 09,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00; 1/7 dalle ore 09,00 alle ore 16,00.

Al fine di armonizzare le esigenze organizzative delle famiglie e garantire al contempo il regolare svolgimento delle attività educative programmate, gli orari sono così articolati:

## Ingressi

- 1^ entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- 2^ entrata dalle ore 9,00 alle ore 9,30

## Uscite

- 1^ uscita dalle ore 12,30 entro le ore 13,00
- 2^ uscita dalle ore 16,00 entro le ore 16,30
- 3^ uscita dalle ore 17,00 entro le ore 18,00

I bambini non iscritti al prolungamento del servizio nido, per motivi organizzativi, devono lasciare la struttura tassativamente entro e non oltre le ore 16,30.

L'iscrizione al servizio di prolungamento è riservata esclusivamente ai bambini iscritti al tempo pieno.

Gli orari di ingresso e di uscita indicati sono fissi. Non sono ammessi ritardi, se non in casi sporadici ed eccezionali, formalmente motivati e di cui sia attestata la necessità.

In caso di visite mediche o vaccinazioni, sono ammessi ingressi entro e non oltre le ore 11.

Per il ritiro dei bambini al termine della giornata educativa da parte di persone diverse dai genitori, è obbligatorio compilare il modulo di delega. Le persone delegate al ritiro dei bambini devono essere maggiorenni.

## **ORGANIZZAZIONE GIORNATA TIPO**

L'organizzazione della giornata al Nido segue un ritmo che si ripete quotidianamente, scandito da momenti che diventano per i bambini una mappa temporale rassicurante, oltre a soddisfare i loro bisogni primari.

**L'organizzazione del tempo** all'interno del Nido è legata al progetto educativo e didattico che scandisce la giornata, contiene la successione organizzata delle esperienze e prevede interventi flessibili per accogliere le esigenze di tutti i bambini.

Una giornata tipo prevede:

**07:30-09:30** Entrata e accoglienza: consente un breve scambio di informazioni tra genitori ed educatrici mentre i bambini si ritrovano a giocare insieme;

**09:30-10:00** E' dedicata al piacere di ritrovarsi in gruppo con le educatrici e i compagni della propria sezione. Spuntino con frutta fresca o frullato;

**10:00-11:00** Vengono organizzate le attività educative sia in grande che in piccolo gruppo;

**11:00-11:15** La cura personale è generalmente un piacere per il bambino e ne facilita lo sviluppo delle autonomie e il controllo di alcune funzioni del proprio corpo;

**11:15-12:00** E' un momento molto importante in cui il bambino, con l'aiuto dell'educatrice, impara ad apprezzare il gusto dei cibi;

**12:00-12:30** Cambio e igiene dei bambini, preparazione per l'uscita;

**12:30-13:00** E' prevista una prima uscita per quei bambini che frequentano il nido solo al mattino (frequenza part-time);

**12:30-13:00** Ogni educatrice prepara il proprio gruppo, rispettando il rituale che precede il sonno;

**13:00-15:00** Il momento del riposo avviene nel rispetto dei rituali e delle abitudini personali e che aiutano il bambino a rilassarsi ed ad addormentarsi;

**15:00-15:30** Risveglio e cambio;

**15:30-16:00** Merenda e preparazione all'uscita;

**16:00-16:30** Seconda uscita: è il momento del ricongiungimento con la famiglia e di un breve scambio tra le educatrici e i genitori sulla giornata appena trascorsa;

**16:30 -18:00** Sono previste, per i bambini i cui genitori, per esigenze di lavoro, necessitano di prolungare la permanenza dei loro figli al nido, la merenda, giochi ed attività divertenti e rilassanti.



L'articolazione della giornata avviene in funzione dei bisogni dei bambini e prevede un'alternanza di ritmi e riti differenziati secondo le diverse età e, il più possibile, i bisogni individuali.

Il servizio opera sulla base di un progetto pedagogico che si attua all'interno di un ambiente educativo che nella sua organizzazione è legato a persone, tempi, spazi, modalità e strategie.

Alle scelte pedagogiche e alle finalità individuate si connettono poi i progetti specifici della programmazione educativa.

Sia il progetto educativo che quello didattico sono il frutto del lavoro di gruppo del personale operante nel Nido, che ha il compito di predisporre ed organizzare gli strumenti, i pensieri e le conoscenze per favorire le relazioni tra i tre soggetti presenti nella struttura: bambino - educatrice - adulto.

Il personale educativo si occuperà quindi della relazione adulto/bambino predisponendo le basi teoriche e metodologiche per l'organizzazione della giornata-tipo, le routine, lo spazio educativo, l'inserimento e il ri - congiungimento e infine affronterà i rapporti di collaborazione fra gli adulti organizzando i momenti di incontro con i genitori e gli educatori.

Il progetto educativo e la progettazione didattica, pur realizzandosi in un contesto di vita collettivo rispettano i tempi e le modalità di sperimentazione e apprendimento e i bisogni specifici di ogni bambino, in relazione alla sua storia e alle sue caratteristiche personali.

Particolare attenzione è riservata ai bambini in situazione di disagio/disabilità, che sono accolti con specifici interventi, tra i quali, qualora necessario, la presenza di un educatore di sostegno.

Per i suddetti bambini viene attuato un progetto specifico (PEI), redatto in collaborazione con la famiglia e i servizi specialistici che li hanno in carico, di norma il servizio di neuro -psichiatria.

La collaborazione con gli altri servizi territoriali (servizi di Neuropsichiatria, Piani di Zona, Servizi sociali, Consultori) consente di dare risposte mirate ed adeguate ai bisogni dei bambini.

Da diversi anni l'Asilo Nido ha avviato e mantiene una continuità educativa di raccordo con le Scuole dell'Infanzia del territorio: un percorso di sostegno ed accompagnamento ai cambiamenti che

avvengono durante la crescita, nel passaggio all'istituzione di grado successivo.

Passare da una realtà intima, come quella dei genitori, o conosciuta, come quella del nido, al diverso contesto della scuola dell'infanzia, caratterizzata da peculiarità diverse da quelle sperimentate, è un'esperienza impegnativa per i bambini.

La continuità educativa si costruisce attivando percorsi di confronto e di condivisione tra i due Servizi. Le educatrici del nido trasmettono le schede di osservazione, compilate per ciascun bambino, in cui sono riportate le sue principali abilità e le autonomie raggiunte.

## LE ATTIVITA'

Le attività educative sono finalizzate, pensate, organizzate e proposte tenendo conto della fascia di età e del livello evolutivo del bambino e mirate allo sviluppo delle sue competenze. Le esperienze educative sono offerte ai bambini attraverso una metodologia che utilizza il gioco e l'attività ludica come principale forma di apprendimento, in un contesto pensato e organizzato per soddisfare i loro bisogni e interessi e le loro curiosità. Tutti i momenti della giornata al nido in realtà diventano vere e proprie "attività", diventano cioè occasioni di esperienza affettiva, cognitiva e di gioco.

Spazi, attività e materiali sono pensati affinché ciascun bambino trovi risposte adeguate al suo personale livello di sviluppo e di autonomia, sperimentando sempre e comunque successo e gratificazione.

Molta attenzione viene data alle proposte di attività e ai materiali di gioco da offrire ai bambini per le loro scelte autonome, in particolare rispetto a:

**Attività di movimento:** Percorsi psicomotori, cubi, scatoloni, teli (materiale di recupero);

**Attività di manipolazione:** Crema, sabbia, acqua, farina, pasta, colla;

**Attività per lo sviluppo del linguaggio:** Riconoscimento delle immagini, lettura di libri, racconto di fiabe, canzoncine mimate;

**Attività per lo sviluppo del pensiero simbolico:** Giochi con le bambole, giochi in cucina;

**Attività cognitive:** Incastri, gioco euristico, costruzioni, puzzle, giochi che prevedono la capacità di seriazione e classificazione.

**Attività grafiche - pittoriche:** Tempere, colori a dita, pennarelli, pastelli a cera, collage.

Giornalmente viene esposta fuori ogni sezione una "cartolina" relativa all'attività svolta.

Al nido i bambini sono suddivisi in tre sezioni: Verde, Azzurra, Gialla, luoghi di ritrovo di ogni gruppo di bambini della stessa età e di età differenti (sezioni miste). Le sezioni sono organizzate in angoli che favoriscono gli apprendimenti, l'autonomia, l'esplorazione, il gioco, il senso di familiarità e di appartenenza.

La specificità delle sezioni si evidenzia in ciò che per ognuna è più significativo:

### Sezione Verde: **CORPOREITA'**

La relazione adulto - bambino è caratterizzata dal contatto/vicinanza: è il piacere di abbracciare, stringere, ma anche sfiorare, guardarsi negli occhi, percepire il proprio corpo attraverso le carezze. Su questo legame, costruito lentamente, il bambino acquisisce quella sicurezza, solidità che gli permetterà di esplorare, di iniziare le sue esperienze nell'ambiente che lo circonda e con ciò che lo costituisce (oggetti e persone).

### Sezione Azzurra: **MANIPOLAZIONE ESPLORATIVA**

Il rapporto con l'adulto ha sempre un valore preminente, l'acquisizione di alcune abilità motorie necessita di continue sperimentazioni, l'attenzione del bambino si allarga a materiali e oggetti dei quali inizia a comprenderne le funzioni. Il bambino, arrivato in sala Azzurra, inizia ad affermare la propria personalità ed a manifestare l'esigenza di sentirsi autonomo: inizia infatti a conoscere il proprio corpo e le sue

potenzialità; acquista destrezza nel movimento, il linguaggio (verbale e non verbale) si fa sempre più comprensibile, si sente parte integrante della sala, inizia a relazionarsi con gli altri bambini.

### Sezione Gialla: CORPOREITA' PIACEVOLE, COGNITIVA

L'autonomia raggiunta dal bambino nei momenti di routine, le capacità verbali e la sicurezza emotiva, gli consentono di gestire e collegare tra loro le varie situazioni contestuali.

Le attività hanno l'obiettivo di affinare le capacità motorie, di arricchire il linguaggio e di sviluppare la consapevolezza del sé e degli altri. Al bambino della sala Gialla sono proposte attività per favorire l'acquisizione della motricità globale (correre, saltare, rotolarsi) e stimolare:

- la motricità fine;
- la capacità di esprimersi verbalmente e comunicare con adulti e compagni;
- la conoscenza dei concetti di spazio;
- dello schema corporeo e dell'uso degli oggetti legati alla quotidianità;
- condividere materiali e giocattoli con altri;
- rispettare semplici regole di comportamento.

## **LE ISCRIZIONI**

La domanda di ammissione al servizio Asilo Nido viene rilasciata alle famiglie interessate dall'Ufficio Pubblica Istruzione durante tutto l'anno.

La raccolta delle adesioni al servizio, al fine della formazione della graduatoria per ciascun anno di attività, viene effettuata una sola volta all'anno. Le domande presentate in momenti diversi dal periodo stabilito, non consentono l'inserimento in graduatoria ma costituiscono lista d'attesa e sono prese in considerazione solo in presenza di posti disponibili.

La modulistica per inoltrare domanda è reperibile presso l'Ufficio Istruzione o scaricabile direttamente dal sito del Comune. [www.comune.sedriano.mi.it](http://www.comune.sedriano.mi.it).

Le famiglie hanno l'opportunità di visitare la struttura durante la giornata di "Nido Aperto" accompagnate dal personale educativo.

La graduatoria di ammissione al servizio verrà redatta entro il mese di maggio, secondo i criteri definiti annualmente dall'Amministrazione Comunale, e l'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria e nel limite dei posti disponibili.

Alle famiglie, i cui bambini sono ammessi alla frequenza, è inviata formale comunicazione con la data prevista per l'inserimento, il primo colloquio, l'assemblea e l'invito a formalizzare l'iscrizione con il pagamento della quota prevista.

Alle famiglie dei bambini non ammessi viene comunicata la loro posizione in graduatoria e nella lista d'attesa.

La famiglia del bambino può, in qualsiasi momento, ritirarlo dalla frequenza all'Asilo Nido, con una rinuncia scritta.

La graduatoria formulata rimane vigente fino al 30 Marzo dell'anno successivo e i bambini che risultano in lista d'attesa, per poter essere collocati nella nuova graduatoria del successivo anno di attività, devono ripresentare una nuova domanda di iscrizione, secondo le modalità sopra descritte.

In caso di esaurimento della graduatoria vigente e in presenza di posti disponibili, si procede, in corso d'anno, all'inserimento dei bambini in lista d'attesa, costituita dalle domande pervenute dopo la formulazione della graduatoria.

Gli inserimenti avvengono di norma tra settembre e novembre; i bambini non inseriti in tale periodo rimangono in graduatoria e vengono inseriti, qualora si rendessero posti disponibili, in corso d'anno.

Al momento dell'iscrizione i genitori devono compilare il modulo per la scelta della frequenza del proprio figlio/a all'Asilo Nido avendo le seguenti possibilità:

<b>frequenza part time</b>	<b>ore 7,30</b>	<b>-</b>	<b>ore 13,00</b>
<b>frequenza tempo pieno</b>	<b>ore 7,30</b>	<b>-</b>	<b>ore 16,30</b>
<b>prolungamento servizio</b>	<b>ore 16:30</b>	<b>-</b>	<b>ore 18:00</b>

E' possibile modificare 2 volte, durante l'anno, la frequenza precedentemente scelta, previa richiesta scritta all'Ufficio Istruzione.

## TARIFFE

La frequenza del servizio è soggetta al pagamento di una quota di contribuzione mensile, stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale e calcolata attraverso la dichiarazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

Rette stabilite per la frequenza dell'anno educativo 2019/2020:

Fascia ISEE (€)	Part-time 7.30 - 13.00	Tempo pieno 7.30 - 16,30	Costo Pasto Unitario (+ IVA)	Prolungamento del servizio 16:30 - 18:00 (quota fissa mensile)
Da € 0,00 a € 3.616,00	€ 80,00	€ 180,00	€ 2,25	€ 20,00
Da € 3616,01 a € 6.198,00	€ 80,00	€ 180,00	€ 2,30	€ 20,00
Da € 6.198,01 a € 9.813,00	€ 120,00	€ 250,00	€ 2,46	€ 20,00
Da € 9.813,01 a €13.945,00	€ 150,00	€ 330,00	€ 3,25	€ 20,00
Da €13.945,01 a € 21.500,00	€ 175,00	€ 380,00	€ 4,04	€ 20,00
Oltre € 21.500,00	€ 185,00	€ 390,00	€ 4,16	€ 20,00
Non residenti	€ 400,00	€ 750,00	€ 4,16	€ 20,00
Non residenti in corso d'anno	€ 250,00	€ 500,00	€ 4,16	€ 20,00

- All'atto dell'iscrizione è dovuta una quota pari ad € 30,00 non rimborsabile;
- Per le due settimane previste per l'inserimento graduale del bambino, verrà applicata una riduzione della retta del 50%;
- Il costo pasto è giornaliero e verranno addebitati esclusivamente i pasti effettivamente consumati;
- L'iscrizione al prolungamento del servizio dalle ore 16,30 alle ore 18,00 viene effettuata per tutto l'anno di attività ed anche in caso di ritiro comporta il versamento mensile della quota;
- L'iscrizione al prolungamento del servizio è riservato esclusivamente ai bambini iscritti al tempo pieno;
- In caso di assenza del bambino per malattia o motivo familiare, superiore alle 2 settimane continuative, all'interno dello stesso mese autocertificata attraverso un apposito modulo da consegnare alle educatrici, verrà applicata una riduzione della retta mensile del 25%;
- Nei periodi e giorni di chiusura previsti dall'apposito calendario, nonché chiusure dovute ad agitazioni sindacali dei dipendenti dell'Ente Locale, o per altro, l'utente è esentato per intero dal pagamento della retta per i giorni corrispondenti;
- E' prevista inoltre, per la frequenza di più di un figlio per nucleo familiare, una riduzione del 25% sulle rette relative al servizio per ciascun figlio successivo al primo;
- L'accettazione di pagamento della retta massima esenta dall'obbligo di produrre la documentazione relativa al reddito.

## INSERIMENTO

L'inserimento prevede uno specifico percorso di ambientamento per i bambini, con la presenza, al loro fianco, di un familiare/figura di riferimento. Avviene con gradualità e, se possibile, in piccoli gruppi. L'inserimento ha una durata media di due settimane, con orari flessibili secondo le esigenze, i bisogni e i tempi di ciascun bambino.

Ogni gruppo di bambini ha come riferimento la stessa educatrice. L'educatrice di riferimento, non rappresenta l'unico interlocutore per il bambino e la famiglia all'interno del nido, ma è persona che ha un rapporto privilegiato nei momenti di "attività", routine ed esperienze di gioco guidato, con un gruppo di bambini; L'educatrice programma i colloqui individuali con le famiglie e redige il diario personale dei bambini. Tutto il gruppo di educatrici, una volta terminato l'ambientamento, prende in carico, con funzioni differenziate, il bambino e la sua famiglia.

L'educatrice di riferimento rappresenta una vera e propria "ancora emotiva" per il/la bambino/a, instaura con il piccolo/a e con i genitori un rapporto "privilegiato ma non esclusivo".

L'ambientamento a piccoli gruppi dà l'occasione ai genitori e ai bambini di vivere questa esperienza come un momento di socializzazione e di condivisione.

Il periodo dell'inserimento del bambino è un periodo di impegno per tutti: per la famiglia che lascia il bambino e per il servizio che lo accoglie. E' pertanto un periodo in cui la collaborazione tra servizio e famiglia è particolarmente rilevante e significativa.

## LA RELAZIONE CON LA FAMIGLIA

Accogliere un bambino/a all'interno del nido significa anche accogliere una famiglia con le sue peculiarità.

L'intervento degli educatori non si esaurisce quindi nel rapporto con il bambino, ma si colloca in una dinamica di relazioni che coinvolgono anche i genitori, vista la loro centralità nella crescita del piccolo.

La partecipazione e la gestione sociale sono momenti centrali e costitutivi del processo educativo. Valorizzando l'ascolto dell'educatrice nei confronti dei genitori, oltre che del bambino, si costruisce un rapporto di fiducia che rassicura e consente a "papà e mamma" di mitigare quel senso di colpa che talvolta provano nel lasciare il figlio all'asilo nido, o quei sentimenti ambivalenti e/o timori che la prima separazione dal figlio può provocare.

Ecco che quindi la famiglia acquisisce un ruolo determinante nell'esperienza del nido.



Momento fondamentale della relazione è rappresentato dalla quotidianità: l'accoglienza e l'uscita sono occasioni decisive per condividere i progressi e i piccoli grandi passi del bambino verso la sua autonomia.

A tal fine il personale programma incontri periodici con i genitori, sia individuali che collettivi, per renderli direttamente partecipi delle scelte pedagogiche, didattiche e organizzative:

**assemblee generali** (2 riunioni all'anno) vi partecipano i genitori dei bambini frequentanti il Nido per discutere proposte diverse che interessano il servizio; possono essere convocate ogni qualvolta i genitori la ritengono necessaria;

**incontri di sezione** (2 riunioni all'anno) si effettua un incontro all'inizio dell'anno educativo per la presentazione del progetto educativo e uno alla fine dell'anno, di verifica delle attività svolte.

**colloqui individuali** (2 colloqui all'anno) sono programmati dalle educatrici in corso d'anno, con possibilità di ulteriori colloqui se ritenuti opportuni e se richiesti dalle famiglie

**incontri formativo/educativi con esperti** con argomenti di interesse comune concordati con i genitori, o problematiche emerse dai questionari di gradimento.

**momenti di festa** con genitori/nonni/bambini/educatori per "vivere insieme" l'asilo nido.

## **VERIFICA DELLA QUALITA'**

L'Amministrazione Comunale garantisce la verifica costante e continua, attraverso specifici uffici, interventi e strumenti, di tutte le attività dell'Asilo Nido. In particolare vengono monitorati:

-i livelli di qualità dell'intervento educativo offerto dal servizio e dal sistema nel suo insieme;

-i suggerimenti, le segnalazioni, i reclami pervenuti;

-i livelli di soddisfazione delle famiglie rispetto al servizio da un punto di vista educativo, organizzativo - gestionale e ambientale - strutturale, attraverso i questionari di gradimento.

Le rilevazioni sono utilizzate dall'Amministrazione Comunale per il miglioramento costante del servizio.

Ai genitori vengono comunicati gli esiti delle periodiche indagini sui livelli di soddisfazione rispetto al funzionamento dei servizi.

## **TUTELA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati secondo le modalità e gli adempimenti previsti dalla norma (GDPR 679/2016 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali). Ogni eventuale deroga è autorizzata dai genitori. Tutti gli operatori del servizio sono tenuti alla riservatezza.

## **SALUTE E BENESSERE**

Le norme sanitarie, alle quali il servizio educativo si attiene, sono stabilite da ATS Città Metropolitana di Milano, che garantisce la vigilanza igienico - sanitaria dell'Asilo Nido. A garanzia della salute dei bambini, il nido richiede e mantiene rapporti con i servizi sociali e sanitari, intervenendo in sinergia con essi in caso di necessità e per situazioni particolari.

Alle famiglie è richiesta l'osservanza delle indicazioni igienico - sanitarie previste da ATS per tutelare la salute e il benessere dei propri bambini e di tutta la collettività.

## **RECLAMI E RICORSI**

Nell'ottica di una costante verifica delle attività, presso l'Asilo Nido "Pollicino" viene effettuata una raccolta di suggerimenti e/o osservazioni delle famiglie dei bambini frequentanti.

Le famiglie possono, quindi, far pervenire durante l'anno di attività osservazioni e suggerimenti sia alla Coordinatrice del servizio sia al Responsabile dell' Area Servizi alla Persona.

I reclami possono essere espressi anche in forma verbale e telefonica, ma devono successivamente essere presentati in forma scritta.

L'Amministrazione garantisce, entro 30 giorni, una risposta scritta al reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza dell'Amministrazione Comunale, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Per segnalare all'Amministrazione Comunale di Sedriano eventuali disservizi, problemi, difficoltà, il reclamante può utilizzare una delle seguenti possibilità:

- consegna a mano il modulo cartaceo alla Coordinatrice del servizio Asilo Nido o al Responsabile di Area Servizi alla Persona;

- invio e-mail ai seguenti indirizzi:

[asilonido@comune.sedriano.mi.it](mailto:asilonido@comune.sedriano.mi.it)

[istruzione@comune.sedriano.mi.it](mailto:istruzione@comune.sedriano.mi.it)

[comune.sedriano@postemailcertificata.it](mailto:comune.sedriano@postemailcertificata.it)





